



Die im Bezirk Affoltern a.A. (Knonaueramt) gut verankerte und bis über die Kantonsgrenzen hinaus tätige und bekannte Unternehmung **INTUS AG** bietet einen ganzheitlichen Service in den Bereichen Immobilien, Treuhand und Versicherungen an. Dabei richtet sich ihr Angebot an Unternehmen und Private.

Innerhalb des Bereiches Immobilien steht die Abteilung Bewirtschaftung für die Betreuung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum. Immobilien brauchen Fürsorge, Pflege, Interesse und Engagement. Für und mit Immobilien zu arbeiten ist eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe, der wir täglich mit Leidenschaft begegnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Immobilienbewirtschafter/in 80 -100 %

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung
- Fachausweis Immobilienbewirtschafter/-in (oder in Ausbildung)
- Fundierte Kenntnisse der Immobilienbewirtschaftung
- Routinierter Umgang mit Bewirtschaftungssoftware (mit Vorteil ImmoTop2)
- Freude im Umgang mit Menschen
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbar, teamfähig und zuverlässig
- Im Besitz eines Führerausweises Kat. B

Ihr Verantwortungsbereich:

- Aktive, treuhänderische und selbstständige Bewirtschaftung eines gemischten Immobilienportfolios
- Mandatsführung im administrativen und technischen Bereich
- Überprüfung der Abwicklung von Versicherungsfällen
- Organisation und Durchführung von Vermietungen, Objektbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben
- Erarbeitung von Liegenschaftsbudgets
- Kontrolle der jährlichen Liegenschaftsabrechnungen
- Erstellen von technischen Beschrieben und Kontrollberichten
- Organisation und Führung von Eigentümerversammlungen
- Ansprechperson für Eigentümer, Mieter, Handwerker und Hauswarte

INTUS verfügt über ein solides internes und externes Netzwerk. Es erwartet Sie: ein offener Arbeitgeber mit klaren Strukturen und kurzen Entscheidungswegen; eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team; eine herausfordernde Tätigkeit; viel Know-how aus allen Bereichen; sehr gute Sozialversicherungsleistungen; eigener Parkplatz; 5 bis 6 Wochen Ferien etc.

Die Aufgabenstellung entspricht Ihrem Profil?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: petra.luethold@intusag.ch.
Auskünfte erteilt Ihnen die Leiterin Abteilung Services, Petra Lüthold.

Ihr Vertrauenspartner