

Die im Bezirk Affoltern a.A. (Knonaueramt) gut verankerte und bis über die Kantonsgrenzen hinaus tätige und bekannte Unternehmung INTUS bietet einen ganzheitlichen Service in den Bereichen Immobilien, Treuhand und Versicherungen. Dabei richtet sich ihr Angebot an Unternehmen und Private.

Innerhalb des Bereiches Immobilien steht die Abteilung Bewirtschaftung für die Betreuung von Renditeliegenschaften, Stockwerk- und Miteigentum. Immobilien brauchen Fürsorge, Pflege, Interesse und Engagement. Für und mit Immobilien zu arbeiten ist eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe, der wir täglich mit Leidenschaft begegnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. April 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

## Immobilienbewirtschafter-/in 80-100%

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung
- Fachausweis Immobilienbewirtschafter/-in (oder in Ausbildung)
- Fundierte Kenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung
- Routinierter Umgang mit Bewirtschaftungssoftware (mit Vorteil ImmoTop2)
- Freude im Umgang mit Menschen
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbar, teamfähig und zuverlässig
- Im Besitz eines Führerausweises Kat. B

### Ihr Verantwortungsbereich:

- Aktive, treuhänderische und selbständige Bewirtschaftung eines gemischten Immobilienportfolios
- Mandatsführung im administrativen und technischen Bereich
- Überprüfung der Abwicklung von Versicherungsfällen
- Organisation und Durchführung von Vermietungen, Objektbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben
- Erarbeitung von Liegenschaftsbudgets
- Kontrolle der jährlichen Liegenschaftsabrechnung
- Erstellen von technischen Beschrieben und Kontrollberichten
- Organisation und Führung von Eigentümerversammlungen
- Ansprechperson für Eigentümer, Mieter, Handwerker und Hauswarte

INTUS verfügt über ein solides internes und externes Netzwerk. Es erwartet Sie: ein offener Arbeitgeber mit klaren Strukturen und kurzen Entscheidungswegen; eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team; eine herausfordernde Tätigkeit; viel Know-how aus allen Bereichen; sehr gute Sozialversicherungsleistungen; eigener Parkplatz; 5 bis 6 Wochen Ferien; etc.

### Die Aufgabenstellung entspricht Ihrem Profil?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: [petra.luethold@intusag.ch](mailto:petra.luethold@intusag.ch).  
Auskünfte erteilt Ihnen die Leiterin Abteilung Services, Petra Lüthold.

Ihr Vertrauenspartner

